

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»

**ПРИКАЗ**

01.09. 2023 г.

№ 01-81

**Об организации питания в МОБУ «СОШ № 30» в 2023-2024 уч. году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**приказываю:**

1. Назначить ответственной за общую организацию и контроль питания в образовательной организации зам. директора по ВР Лобан Ю.Б.
2. Жилиеву И.А, учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию бесплатного питания учащихся 1-11 классов.
3. Жилиевой И.А.
  - До 02.09.2023 г. организовать сбор документов на оформление учащихся на бесплатное питание;
  - составить базу данных учащихся, находящихся на бесплатном питании и систематически ее корректировать в соответствии с региональными и муниципальными нормативными документами;
  - своевременно оформлять необходимую документацию/отчеты по питанию и предоставлять ее в группу питания управления комитета образования администрации г. Курска и др. запрашивающие информацию учреждения;
  - осуществлять контроль соответствия базы данных учащихся, находящихся на бесплатном питании, и фактического количества бесплатно питающихся учащихся;
  - в течение учебного года организовать работу комиссии Родительского контроля.
4. Классным руководителям:
  - включить в план воспитательной работы с классом, мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса при посещении столовой;
  - ежедневно осуществлять контроль над приемом пищи учащихся класса;

- ежедневно обеспечить своевременную подачу заявки на питание установленного образца (не позднее 8.50);
- вести учет поступления и расходования денежных средств учащихся, питающихся на платной основе;
- до 04.09.2023 г. довести до сведения учащихся и родителей правила организации питания обучающихся в школьной столовой.

5. Медицинскому работнику школы Жердевой Ю.С.

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря, санитарным состоянием пищеблока;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
- ежедневно осуществлять контроль над условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, контроль над соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;

6. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Время	Классы
9.15	1А, 1Б, 1В, 1Г, 2А,
10.15	2Б, 2В, 3А, 3Б, 3В,
11.15	4А, 4Б, 4В, 4Г
12.15	5А, 5Б, 5В, 5Г, 6А, 6Б, 6В, 6Г
13.15	7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А, 11А.

7. Коневой О.Н., заместителю директора по АХР:

- обеспечить контроль за исправностью предоставленного торгового, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, мебели в обеденном зале;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов в соответствии с заключенным контрактом;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной и генеральной уборки обеденного зала;
- осуществлять ежегодный текущий ремонт всех помещений столовой, при доведении денежных ассигнований проводить капитальный ремонт;
- при доведении денежных ассигнований обеспечить оборудование школьной столовой холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции

8. Утвердить бракеражную комиссию контроля качества питания в школьной столовой в следующем составе:

Лобан Ю.Б. – зам. директора по ВР, председатель профкома;

Тарасова Л.Ф. – заведующая производством;

Жиляева И.А. – отв. за питание в школе, учитель начальных классов;

Шейна Ж.Н. – член родительского комитета

Изварина И.Н. – социальный педагог

Жердева Ю.В. – медицинский работник (по согласованию с детской поликлиникой № 3).

9. Дежурному администратору:

- обеспечить контроль над организованным посещением обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- ограничивать вход в обеденный зал учащихся, не питающихся на данной перемене по утвержденному графику, до момента выхода большинства учащихся;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

9. Утвердить план работы Родительского контроля организации и качества питания обучающихся горячего (приложение 1).

10. Утвердить состав комиссии Родительского контроля (приложение 2).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Суровцева



С приказом ознакомлены

Лобан Ю.Б.

Жиляева И.А.

Жердева Ю.С.

Изварина И.Н.

Конева О.Н.

Тарасова Л.Ф.

Шейна Ж.Н.

Подготовила: Жиляева И

### План работы комиссии Родительского контроля

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль организации питания в школе: – охват учащихся питанием; – охват учащихся бесплатным питанием; – доля питающихся за счет родительских средств	Ежемесячно	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
Организация просветительской работы: – акции; – тематические занятия; – круглые столы	В течение года	Члены комиссии
Проведение мониторинга отношения обучающихся и родителей (законных представителей) к организации питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	Октябрь, март  Еженедельно	Члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	Ежедневно	Члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль соблюдения норм личной гигиены работниками столовой	Ежедневно	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	Ежедневно	Члены комиссии

Приложение 2

к приказу МБОУ «СОШ № 30»  
от 01.09.2023 г. № 01-81

**Состав комиссии Родительского контроля**

1. Жилаева И.А., ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся
2. Представители родительских активов классов – по 2 человека для проведения еженедельных рейдов в столовую.