

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30
ИМЕНИ НАТАЛЬИ ИВАНОВНЫ СЕРДЮК»**

ПРИКАЗ

**от 15.04.2025 г.
116**

№ 01-

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей
в лагере дневного пребывания «Дружба»**

В соответствии с Постановлением Администрации города Курска от 07.11.2018 №2559 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование работы с молодёжью, системы отдыха и оздоровление детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске» и на основании приказа комитета образования города Курска № 175 от 31.03.2025г.

приказываю:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь "Дружба" дневного пребывания на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Натальи Ивановны Сердюк» на основании заявлений родителей (законных представителей) детей школьного возраста до 15 лет с **02 июня 2025 г. по 20 июня 2025 г.** включительно, численностью 144 человека согласно списка (Приложение1), с продолжительностью смены с 8.30 до 14.30 ежедневно, выходной день воскресенье.
2. Возложить обязанности начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на учителя начальных классов Берлову Ларису Николаевну с оплатой надбавки в размере 20% от должностного оклада по основной должности, оплату производить в пределах утвержденных средств на оплату труда по учреждению.
3. Начальнику лагеря привлечь к работе в лагере дневного пребывания «Дружба» следующих работников школы:

- вожатой лагеря

- Колчеву Н.А.,
- Аксенову Е.И.,
- Самощенкоу Е.Н.
- Гнездилова Е.Н.

} ответственными за спортивно -
оздоровительную работу;

- Жердеву Ю.С.- медицинской сестрой;

- Клецову Н.А. техническим работником.

4. Назначить для работы в лагере дневного пребывания воспитателями следующих учителей:

1-я смена

со 2 по 10 июня

Локтионова А.Д.

Кириева С.Н.

Головкова О.И.

Рудь И.В.

Соклакова Н.Л.

С 2 по 5 июня

Авилова М.А.

Бобрышева А.Р.

2 смена с 11 по 20 июня

Шеина Ж.Н.

Диденко М.Ю.

Лежнева Л.В.

Иевлева Е.А.

2 часть

С 11 по 16 июня

Григорьева И.А.

Мортикова О.А.

С 17 по 20

Михалев И.Ю.

Свистунова В.В.

5. Ответственность за жизнь и безопасность детей возложить на ответственных воспитателей и на начальника лагеря Берлову Ларису Николаевну.

6. Начальнику лагеря Берловой Л.Н. и главному бухгалтеру Дубаниной Н.Л. обеспечить предоставление в отдел экономики и финансового анализа комитета образования города Курска в течение пяти дней после окончания смены отчета:

- об использовании средств на оздоровление детей;

- реестра оздоровленных детей по установленным формам отчетности

- табеля пребывания детей в оздоровительном лагере;
- сводного отчета об израсходовании лагерями дневного пребывания средств;
- акта сверки расчетов на день окончания смены.

7. Утвердить положение о лагере, программу лагеря, смету.

8. Контроль и руководство за проведением воспитательных мероприятий возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лобан Ю.Б.

9. Ответственность за технику безопасности и пожарную безопасность возложить на Попрыдухину Е.В., преподавателя-организатора ОБЗР.

10. Ответственность за предоставление медицинских справок обучающимся для отдыха в дневном оздоровительном лагере возложить на медицинскую сестру Жердеву Юлию Сереевну ОБУЗ «КГБ №3».

11. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние лагеря возложить на зам. директора по АХР Коневу О.Н.

12. Возложить исполнение обязанностей на уборщицу по уборке классных комнат № 8,9а,10,11,12,13 коридора и санитарных узлов 2 этажа в пришкольном лагере «Дружба» на Клецова Н.А.

13. Главному бухгалтеру школы Дубаниной Н.Л. производить оплату стоимости набора продуктов для двухразового питания одного ребенка в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» в сумме не 294,4 руб (завтрак, обед) в день.

14. Произвести оплату расходов по приготовлению пищи, выплате заработной платы руководителю лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 30» по разделу 0700 «Образование» на 2025 год, в пределах утвержденных ассигнований на эти цели.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Лобан Ю.Б.

Директор _____ Е.А. Суровцева

Гл. бухгалтер _____ Н.Л. Дубанина

С приказом ознакомлены и согласны:

Подготовила: Лобан Ю.Б.