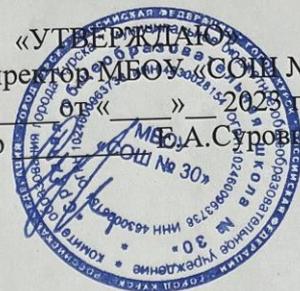


Принят на заседании
педагогического совета
№1 от « 31 » 08. 2023 г.
председатель ПС _____ Т.В. Бизюкова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №30»
Приказ _____ от « _____ » _____ 2023 г.
Директор _____ М.Б.А. Суповцева



План работы научно-методической службы школы

Методическая тема школы:

«Создание условий для формирования единой образовательной среды, как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования»

I. Цели методической работы:

1. Выявить и реализовать педагогические условия создания образовательной среды, обеспечивающей развитие личностного (гносеологического, интеллектуального, творческого, др.) потенциала, сохранения здоровья, социализации, повышения качества обучения.
2. Совершенствовать развитие профессионального потенциала педагогов и сотрудников.

ОСНОВАНИЕМ для создания единой образовательной среды является следующее:

1. Анализ результатов и выводов по итогам работы образовательного учреждения за последние три года .
2. Необходимость реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей социально-экономического развития страны.
3. Разработкой методик и технологий, способствующих развить высокие потенциальные личностные возможности обучающихся с учетом специфики образовательного учреждения и кадрового потенциала.

ЗАДАЧИ:

1. Обучение с учетом потенциальных возможностей и возрастных психофизиологических особенностей обучающихся, их склонностей к предметной, профессиональной деятельности, повышение качества обучения, сохранение здоровья.

2. Развитие пространственного, системного мышления и способностей личности решать стратегические проблемы в разных сферах деятельности, активная позиция в образовательном процессе.
3. Реализация основных психологических концепции обучения, являющихся теоретическим основанием для развития различных способностей личности.
4. Формирование творческой образовательной среды, как в предметных областях знаний, так и в системах образования в целом (воспитательная, внеурочная, дополнительное образование), что способствует развитию творческого потенциала, конкурентоспособности личности, компетенций, компетентностей.
5. Совершенствование профессионализма педагогического коллектива, соответственно профессиональным стандартам.

II. Совершенствование педмастерства

- ↗ Продолжение работы коллектива, МО и учителей над единой методической темой.
- ↗ Совершенствование профессионального мастерства педагогов посредством организации самообразования, курсовой подготовки и обучающих методических семинаров в школе.
- ↗ Внедрение новых эффективных форм организации непрерывного образования учителей (дистанционные курсы, семинары, вебинары, конференции и т.п.).
- ↗ Координация деятельности предметных МО, а также творческих групп учителей.
- ↗ Повышение уровня владения учителями ИКТ.
- ↗ Продолжение работы по изучению педагогическими работниками нового профстандарта педагога.
- ↗ Качественное проведение аттестационных процедур, на соответствие педагогов занимаемой должности.
- ↗ Оказание помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию, на теоретическом, практическом этапах аттестации.
- ↗ Качественная подготовка и проведение методического месячника, методических дней, методического фестиваля «Современный урок» и повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства учителей.
- ↗ Корректировка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов.

III. Работа с одаренными детьми. Научная деятельность

- ↗ Продолжение целенаправленной работы с одаренными детьми в рамках реализации программы «Одаренные дети».
- ↗ Совершенствование организации работы НОУ «Эврика» и «Эврика +».
- ↗ Развитие системы конкурсов, олимпиад и др., поддерживающих творческую и

поисковую активность одаренных детей.

- ↗ Организация участия одаренных школьников в НПК, конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровней.
- ↗ Совершенствование работы МО, направленной на подготовку учащихся к олимпиадам по предметам, имеющим стабильно низкие результаты.

IV. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- ↗ Распространение опыта введения ФГОС НОО, ООО и СОО.
- ↗ Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- ↗ Участие в семинарах и конференциях, в том числе и дистанционных.
- ↗ Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- ↗ Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, региона, страны.
- ↗ Организация школьной научно-практической конференции, посвященной единой методической теме самообразования.

Формы методической работы

КОЛЛЕКТИВНЫЕ:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические семинары
- Методические дни
- Методические совещания
- Научно-практическая конференция
- Конкурс педмастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» и др.

ГРУППОВЫЕ:

- Методические объединения и временные творческие и рабочие группы
- Мастер-классы
- «Школа молодого учителя»

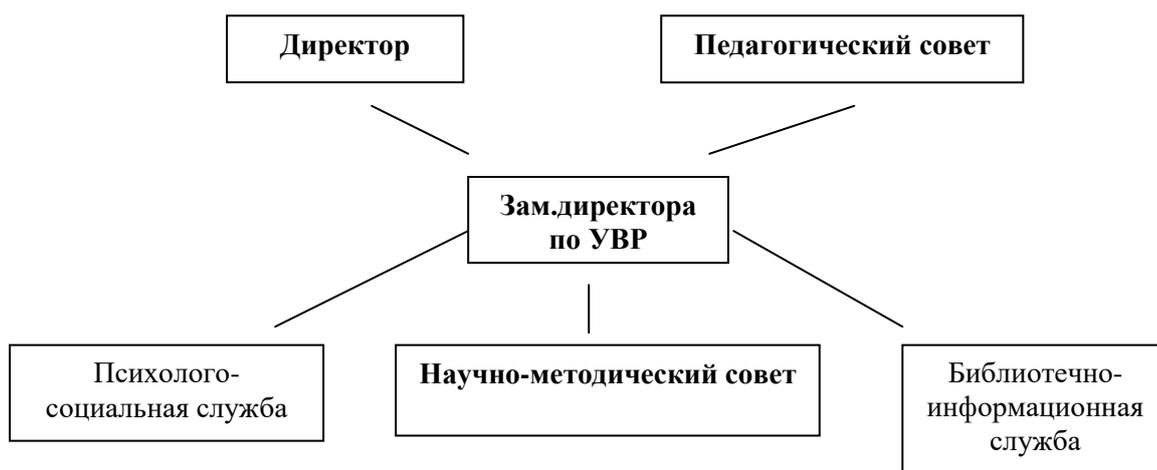
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ:

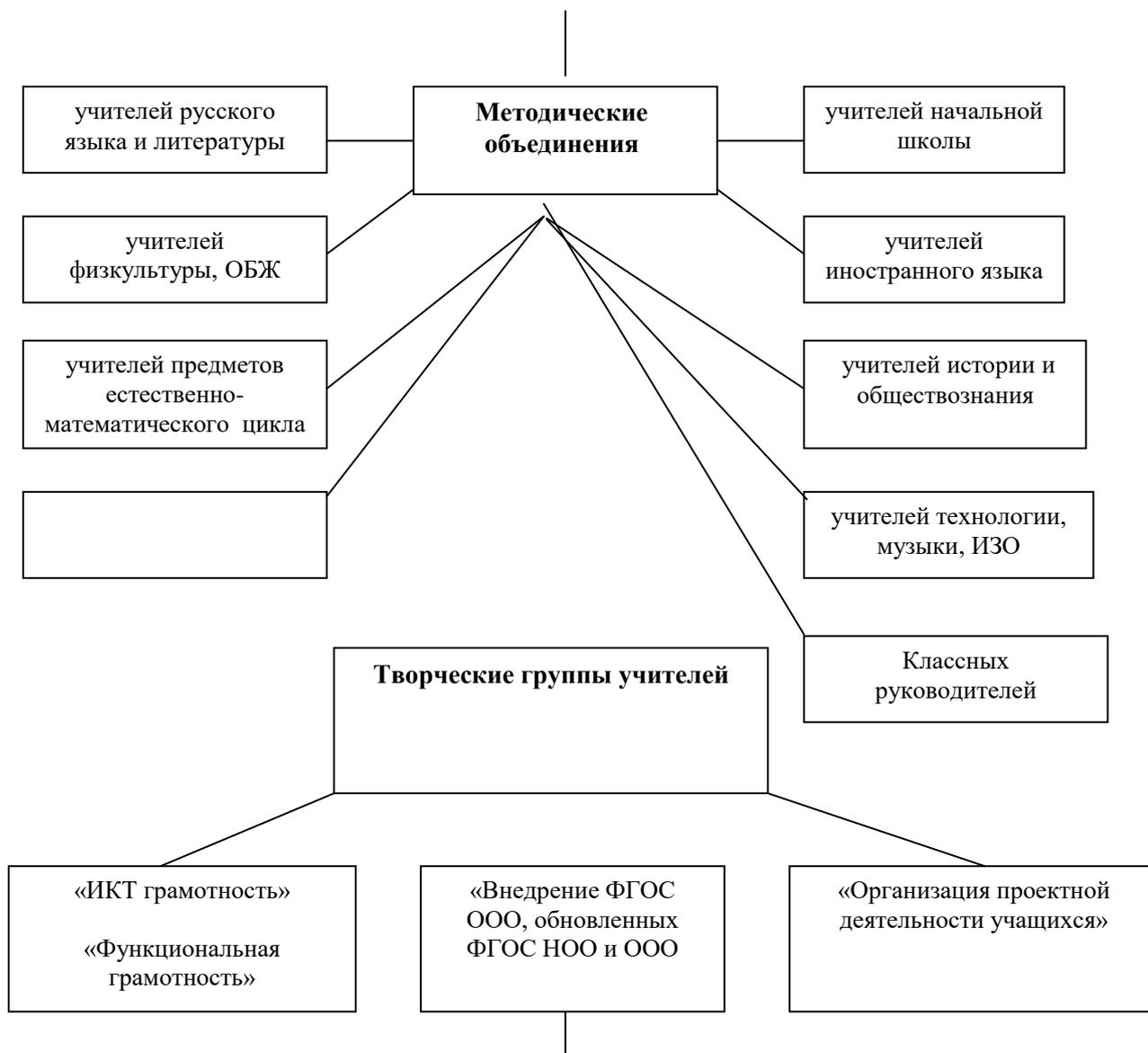
- организация методической помощи педагогическим кадрам, молодым специалистам; индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- аттестационные мероприятия
- открытые уроки, мастер-классы.

Важнейшим подразделением, связующим в единое целое всю систему методической работы, является **научно-методическая служба школы**. Роль научно-

методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с модернизацией образования, необходимостью рационально и оперативно использовать новые технологии обучения и воспитания. На 2021-2022 учебный год определена структура научно-методической службы школы:

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ШКОЛЫ





Планы работы всех подразделений методической службы составляются с учетом плана научно-методической работы школы в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с задачами школы.

Организационно-методические указания.

1. Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с учетом успехов и недостатков организации методической работы, выявленных в прошлом учебном году.
2. Заседания методического совета проводить не реже 1 раза в четверть
3. Заседания МО проводить не реже 4 раз в год. На заседаниях уделить внимание вопросам:
 - ♦ изучение новых нормативных документов;

- ♦ качественная реализация учебных планов и программ, разработка и совершенствование их дидактического, материально-технического обеспечения с целью обеспечения качественного уровня подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ;
- ♦ реализация ФГОС второго поколения;
- ♦ внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО;
- ♦ работа по формированию функциональной грамотности;
- ♦ внедрение системно-деятельностного подхода;
- ♦ непрерывности и преемственности обучения и межпредметных связей;
- ♦ совершенствование системы работы с разными группами учащихся (одаренными, мотивированными на изучение отдельных предметов, имеющими одну «3» по предмету, неуспешными и др.)
- ♦ изучение и внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, в т.ч. ИКТ;
- ♦ формирование навыков смыслового чтения;
- ♦ самообразование учителей;
- ♦ организация внеклассной работы по предметам;
- ♦ организация контроля хода подготовки и проведение предметных недель, анализ качества и эффективности их организации;
- ♦ организация научно-исследовательской работы и проектной деятельности учащихся;
- ♦ подготовка и проведения предметных олимпиад;
- ♦ подготовка к конференциям, круглым столам, семинарам и т. п.;
- ♦ подготовка к проведению ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам, анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ;
- ♦ обобщение и распространению положительного педагогического опыта;

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других М/О, на заседания приглашать их руководителей, а в случае необходимости проводить совместные заседания МО.

Основные мероприятия

1. Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ деятельности методической работы за 2022-2023 учебный год.	август	педсовет	Зам.директора по УВР
2.	Разработка и утверждение плана на следующий учебный год.	август	педсовет	Руководитель МС
3.	Разработка планов работы МО	август	МО	Рук. МО
4.	Подготовка документов для проведения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности	август	Положение, приказы, представлен ия	Стародубцева Е.А.

2. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации учителей, их самообразование

2.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Ознакомление учителей с планом курсовой подготовки при КИРО, КГУ и др.	август	Стародубцева Е.А.	Повышение квалификации педагогов
	Оформление стенда по аттестации (обновление)	август-сентябрь	Зам. директора По УВР Стародубцева Е.А.	Актуализация сведений по аттестации
	Составление заявок на прохождение курсов	В теч. года	Стародубцева Е.А.	Организованное прохождение курсов
	Контроль прохождения курсов повышения квалификации, в т.ч. по ФГОС	В теч. года	Стародубцева Е.А.	Повышение квалификации учителей
	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Повышение квалификации учителей
	Групповые консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	в течение года	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Повышение квалификации учителей
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Повышение квалификации учителей
	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Повышение квалификации учителей
	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Зам. директора Стародубцева Е.А., Корнева О.С.	Повышение квалификации учителей
	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на соответствие занимаемой должности, I и высшую квалификационную категории		Зам. директора Стародубцева Е.А.	Повышение квалификации учителей

2.1.2. Работа учителей над методической темой самообразования

1.	Работа учителей над методической темой самообразования, в т.ч. в составе творческих групп	В теч. года	педагоги	Рост профессионального мастерства
2.	Посещение методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школ города	В теч. года	Рук. МО	Рост профмастерства
3.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	В теч. года	Рук. МО	Рост профмастерства
4.	Участие в работе педсоветов, педконсилиумов, совещаний	В теч. года	Рук. МО	Рост профмастерства
5.	Участие учителей в работе МО и творческих групп	В теч. года	Рук. МО	Рост профмастерства
6.	Знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсами по вопросам инноваций, дидактики; знакомство с современными нормативными документами	В теч. года	Рук. МО, учителя	Рост профмастерства
7.	Отчеты о работе по самообразованию: открытые уроки, сообщения, рефераты, творческие отчеты (в т.ч. и в рамках НПК)	В теч. года	Рук. ШМО	Рост профмастерства

2.2. Обобщение и распространение опыта работы

1.	Участие в школьной педагогической научно-практической конференции	По графику	Рук. МО	Распространение опыта
4.	Проведение открытых уроков и мастер-классов	В теч. года	Зам. директора Корнева О.С. Рук. МО	Распространение опыта
5.	Участие в конкурсах педмастерства, педагогических интернет-конкурсах	В теч. года	Зам. директора Корнева О.С. Рук. МО	Распространение опыта

2.3. Аттестация педагогических работников

1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Август	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Составление списка
2.	Индивидуальные	В теч.	Зам.	Преодоление

	консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	года	директора Стародубцева Е.А.	затруднений при написании заявлений
3.	Оказание помощи педагогическим работникам по созданию портфолио	В теч. года	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Преодоление затруднений
4.	Знакомство педагогических работников с нормативно-правовой базой аттестации	Август	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Знание нормативно-правовой базы
5.	Проведение заседаний комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности	В теч. года	Зам. директора Стародубцева Е.А.	Выполнение требований к процедуре аттестации

3. Учебно-методическая работа

3.1. Тематические педагогические советы

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Организационный педсовет «Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования».	зам. директора по УВР	Август
	Анализ и диагностика итогов 2022-2023 учебного года.	Бизюкова Т.В.	
	Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2«Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию»023-2024 учебный год.	Корнева О.С.	
	Задачи школы на 2023-2024 учебный год.		
	Школьная система оценки качества образования.		
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	Лобан Ю.Б.	
	Режим работы школы в 2023-204 учебном году.	Бизюкова Т.В.	
	Об учебной нагрузке учителей на 2023-2024 уч. год	Бизюкова Т.В.	
	Утверждение рабочих программ педагогических работников школы, плана работы НМС, плана методического сопровождения уч-воспит.процесса	зам.директора Корнева О.С.	
	Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и	директор	

	принятие локальных актов школы		
	Утверждение комиссии по защите учебного предмета «Индивидуальный проект»	Заместитель директора Корнева О.С.	
3	Педагогический совет ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	зам. директора по УВР Жилиева И.А. учителя-предметники руководители МО	Ноябрь
5	Педагогический совет «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». Итоги УВР за II четверть.	Заместитель директора Стародубцева Е.А. руководители МО	Декабрь-Январь
6	Педагогический совет «Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию»	Заместитель директора по ВР Лобан Ю.Б. Руководители МО	Март-апрель
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УВР Стародубцева Е.А.	март
	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО и обновленный ФГОС НОО и ООО.	зам. директора по УВР Стародубцева Е.А. Жилиева И.А. Бизюкова Т.В.	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2024г.	зам. директора по УВР Бизюкова Т.В.	
7	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	зам. директора по УВР Бизюкова Т.В.	май

8	О переводе учащихся 1-8, 10 классов .	кл. руководители	май
9	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца.	зам. директора по УВР Бизюкова Т.В.	июнь
10	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Бизюкова Т.В.	июнь

3.2. Педагогический консилиум

Итоги адаптационного периода учащихся 1,5,10 классов

Заместители директора по УВР
Жиляева И.А.,
Стародубцева Е.А.,
Бизюкова Т.В.
педагог-психолог,
кл. руководители
1,5,10 классов

октябрь

3.3 Тематика единых методических дней

№ п/п	Тематика	Ответственные	Сроки
1	Проектная деятельность – качественный показатель организации работы с одарёнными детьми.	зам. директора Корнева О.С.	ноябрь
2.	Организация внеурочной деятельности школьников. Формы проведения занятий по внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР Лобан Ю.Б.	январь
3.	Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.	Заместитель директора Корнева О.С.	март
4	Формирование функциональной грамотности обучающихся.	Заместитель директора Корнева О.С.	апрель

3.4. Методические семинары, образовательные сессии и образовательные события

3.4.1. Микросеминары				
1.	Работа по самообразованию	Сентябрь	Корнева О.С.	Повышение качества работы по самообразован ию
2.	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (портфолио) для кл. руководителей 5-х классов	Сентябрь	Лобан Ю.Б.	Повышение уровня метод.мастерст ва
4	Результаты оценки уровня читательской грамотности учащихся 5-х классов (по итогам входной ККР) и пути решения проблем	Ноябрь	Корнева О.С.	Повышение уровня метод.мастерст ва
5.	Результаты оценки уровня читательской грамотности учащихся 5-х классов (по итогам ККР) и пути решения проблем	Март	Корнева О.С.	Повышение уровня метод.мастерст ва
6.	Результаты оценки уровня читательской грамотности учащихся 6-х классов (по итогам ККР) и пути решения проблем	Апрель	Корнева О.С.	Повышение уровня метод.мастерст ва
7.	Результаты оценки уровня читательской грамотности учащихся 7-х классов (по итогам ККР) и пути решения проблем	Апрель	Корнева О.С.	Повышение уровня метод.мастерст ва
8.	Результаты оценки уровня читательской грамотности учащихся 8-х классов (по итогам ККР) и пути решения проблем	Апрель	Корнева О.С.	Повышение уровня метод.мастерст ва
3.5. Заседания методического совета				
3.5.1. Методические совещания				
4	Методические пятиминутки для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В теч. года	Зам по УВР Корнева О.С.	Решение актуальных проблем
3.6. Работа методических объединений				
1.	Рассмотрение рабочих программ	Август	Руков. М/О	Коррекция программ

2.	Разработка и утверждение плана работы МО на новый учебный год	август	Руков. М/О	Планы М/О
3.	Проведение заседаний МО по плану	В теч. года	Руков. М/О	Решение задач методической работы
4.	Организация работы над единой методической темой школы	В теч. года	Руков. М/О	Достижение конкрет-ных результатов в данной работе
5.	Открытые уроки и мероприятия по предмету	В теч. года	Руков. М/О	Повышение уровня метод. мастерства
6.	Организация исследовательской и проектной работы учащихся и учителей	В теч. года	Руков. М/О	Повышение уровня педмастерства
7.	Анализ результатов школьных и городских предметных олимпиад	декабрь	Руков. М/О	Выявление положи-тельных моментов и проблем в работе с одаренными детьми
8.	Проведение и анализ предметных недель	В теч. года	Руков. М/О	Анализ, выявление положительного опыта
9.	Составление и анализ административных контрольных работ	В теч. года	Руков. М/О	Контроль

3.7. Работа с молодыми учителями

1.	Обсуждение рабочих программ	Август	Руков. М/О наставники	Коррекция программ
2.	Мониторинг профессиональных затруднений	Октябрь	Зам по УВР Корнева О.С.	Корректировка плана работу ШМУ
3.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Октябрь	Стародубцева Е.А.	Целенаправленн ое повышение квалификации
4.	Реализация Программы наставничества «Учитель-учитель»	В теч. года	Зам по УВР Корнева О.С.	Повышение уровня профессионализ ма молодых учителей.

5.	Посещение и анализ уроков	В теч. года	Зам по УВР Руков. М/О	Оказание методической помощи
6.	Консультации	В теч. года	Зам по НМР	
4. Инновационная и экспериментальная деятельность				
4.1. Организация экспериментальной работы в рамках введения ФГОС ООО и обновленных ФГОС НОО,ООО				
1.	Научно-методическое сопровождение обновленных ФГОС НОО,ООО, ФГОС СОО	В теч. года	Жиляева И.А., Стародуб цева Е.А. Бизюкова Т.В.	Методическая помощь учителям
2.	Разработка системы внутришкольного контроля в контексте ФГОС	Сентябрь	Завучи	Мониторинг образовательных результатов
3.	Совершенствование системы мониторинга сформированности мета- предметных результатов обучения: УУД, читательской грамотности, ИКТ- компетентности и функциональной грамотности	В теч. года	Админист рация Руководит ели МО	Мониторинг образовательных результатов
4.	Апробация новых форм оценки метапредметных результатов: ситуационных задач, образовательных практик, решения заданий метапредметного характера, коммуникативных игр.	В теч. года	Руководит ели МО	Совершенствова ние системы оценки метапредметных результатов
5.	Доработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Октябрь- ноябрь	завучи	Методическая помощь учителям
6.	Использование стратегий смыслового чтения на уроках	В теч. года	Учителя	Формирование навыков читательской грамотности
7.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (портфолио)		Зам по УВР	Методическая помощь учителям
8.	Использование системно-	В теч.	Зам по	Методическая

	деятельностного подхода на уроках в 1-9 кл.	года	УВР	помощь учителям
9.	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности с пилотными школами и участие в городских семинарах	В теч. года	Администрация	Обмен опытом

5. Работа с одаренными детьми

5.1. Организация исследовательской работы учащихся

1.	Деятельность научного общества учащихся «Эврика»(5-11 кл.) и «Эврика+»(1-4 кл.)	В теч. года	Руководители НОУ	Организация научной и исследовательской деятельности
2.	Подготовка работ и выступлений учащихся на конференциях.	В теч. года	Учителя-предметники	Формирование навыков исследовательской деятельности
3.	Проведение школьной научной конференции учащихся	Март	Зам по УВР Корнева О.С.	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь	Стародубцева Е.А. Руководит. М/О	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка к участию в городских предметных олимпиадах	Сентябрь-январь	Учителя-предметники	
8.	Участие в городских интеллектуальных конкурсах и дистанционных конкурсах и олимпиадах	В теч. года	Учителя-предметники	

5.2. Предметные недели

1.	Предметные недели, декады, месячники (по особому плану)	В теч. года	Руководители М/О Корнева О.С.	Активизация познавательных интересов и творческой
----	---	-------------	-------------------------------	---

				активности учащихся
--	--	--	--	------------------------