

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 30»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г.

№ 01-104

**О внедрении методологии
(целевой модели) наставничества
«Учитель-учитель»**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), приказа комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 01-652

приказываю:

1. Внедрить в МБОУ «СОШ №30» методологию (целевую модель) наставничества «Учитель-учитель».

2. Утвердить и согласовать на муниципальном уровне дорожную карту внедрения методологии (целевой модели) наставничества «Учитель– учитель» в МБОУ «СОШ №30» (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о Программе наставничества образовательной организации (Приложение 2).

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению методологии (целевой модели) «Учитель-учитель» наставничества:

руководитель рабочей группы : Корнева О.С., заместитель директора по УВР,
члены рабочей группы:

Коновалова Г.Н., руководитель МО учителей начальных классов,

Сатурова Н.И., руководитель МО учителей русского языка и литературы,

Ельникова С.Н., руководитель МО учителей предметов естественно-математического цикла,

Сотникова Е.Н., руководитель МО учителей истории и обществознания,

Корнева А.Ю., руководитель МО учителей иностранного языка,

Головкова О.И., руководитель МО предметов эстетического цикла и технологии,

Аксенова Е.И., руководитель МО физической культуры,

Раевская О.Д., руководитель МО классных руководителей.

5. Рабочей группе, куратору Корневой О.С. обеспечить:

5.1 В срок до 15.09.2022г. разработку и утверждение в установленном порядке программы наставничества образовательной организации и дальнейшую её реализацию;

5.2 в срок до 15.09.2022г. формирование базы наставников образовательной организации;

5.3 в срок до 15.09.2022г. формирование базы наставляемых образовательной организации.

6. Корневой О.С. :

- обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий по внедрению методологии (целевой модели) наставничества «Учитель –учитель»;
- осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации методологии (целевой модели) наставничества «Учитель-учитель»;
- организовывать проведение мониторинга эффективности реализации методологии (целевой модели) наставничества «Учитель-учитель» до 20 декабря и 20 мая ежегодно;
- вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы наставничества в соответствующие формы и направлять данные в региональный наставнический центр;
- предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению методологии (целевой модели) наставничества по запросам регионального наставнического центра.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Суровцева

С приказом ознакомлены:

Корнева О.С. *О.С. Корнева*

Аксенова Е.И. *Е.И. Аксенова*

Головкова О.И. *О.И. Головкова*

Ельникова С.Н. *С.Н. Ельникова*

Коновалова Г.Н. *Г.Н. Коновалова*

Корнева А.Ю. *А.Ю. Корнева*

Раевская О.Д. *О.Д. Раевская*

Сатурова Н.И. *Н.И. Сатурова*

Сотникова Е.Н. *Е.Н. Сотникова*

Подготовила: Корнева О.С.



**Дорожная карта
по реализации Программы наставничества (форма «Учитель-учитель») МБОУ «СОШ №30»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	август	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №30» Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Разработка и утверждение Программы наставничества Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества 	Август-сентябрь	Директор школы
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели Наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Заседания МО. 	август	Замдиректора по УВР

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	август	Замдиректора по УВР, психолог
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	август	Куратор
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	август	Директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август	Куратор

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август-сентябрь	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	август-сентябрь	Директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2021-2022	Куратор, педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март	Куратор

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников. 	Июнь	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Июнь	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Июнь	Куратор

